

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе
_____ Е.Н. Рыжова
« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ
«Ивановский кооперативный
техникум»
_____ Л.Я. Хуртина
« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ 02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

код, специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация **Бухгалтер**

очной формы обучения

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии
учетно-экономических и
товароведных дисциплин

Протокол №1

« 27 » августа 2025 г.

Председатель ЦК:

А.Г.Фирсова / _____

Иваново, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения	обеспечение данными для проведения

	проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления,

отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
---	--	--

ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая
---------	--	---	--

		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно - распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно - распорядительные	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
--	--	--

ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности,	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана
---------	---	---	--

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 21 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 23 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 24 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в самостоятельной работы подготовки	Курсовая работа	Объем профессионального модуля, ак. час.			
					Обучение по МДК		Практики	
					Всего	В том числе	Учебная	Производственная
						практических занятий		
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	82	2		80	38	36	-
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	110	6		96	48		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	102	10	20	92	36		
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1	Учебная практика	36						
ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	108						108
	Промежуточная аттестация. Квалификационный экзамен	12						
	Всего:	450	18	20	268	122	36	108

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		82/38	
Тема 1.1. Основные задачи инвентаризации, оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала:	10/4	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Понятие, цели и задачи инвентаризации (понятие, виды инвентаризации, задачи инвентаризации). Сроки и периодичность проведения инвентаризации (сроки проведения инвентаризации в зависимости от вида и характера имущества). Порядок проведения инвентаризации (обязанности инвентаризационной комиссии). Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	6	
	Практические занятия: Решение задач (сделать необходимые бухгалтерские проводки, виды, задачи и основные счета используемые при проведении инвентаризации).	4	
Тема 1.2. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала:	12/6	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Характеристика инвентаризации основных средств, ее роль и значение в учете (сущность и классификация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете; единица учета основных средств; виды основных средств; способы оценки основных средств и задачи учета основных средств). Методы и процедуры проведения инвентаризации основных средств (порядок проведения инвентаризации по основным средствам) Документальное оформление и учет результатов инвентаризации (документы применяемые при проведении инвентаризации).	6	
	Практические занятия: Решение задач (сущность и классификация основных средств, единица учета основных средств, инвентаризация основных средств)	6	
Тема 1.3. Инвентаризация	Содержание учебного материала:	10/4	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Понятие материально производственных запасов (особенности учета	6	

материально-производственных запасов	материально-производственных запасов на предприятии; классификация материально-производственных запасов и порядок их оценки). Инвентаризация как способ первичного наблюдения(порядок производства инвентаризации производственных запасов и отражение ее результатов в учете).		
	Практические занятия: Решение задач (активы применяемые в качестве материально-производственных активов, способы оценки запасов, инвентаризация материально производственных запасов).	4	
Тема 1.4. Инвентаризация денежных средств	Содержание учебного материала:	10/4	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Цель и порядок проведения инвентаризации денежных средств (порядок проведения инвентаризации по денежным средствам). Проведение инвентаризации кассы (способ проведения инвентаризации кассы, обязанности кассира, требования, предъявляемые к кассе). Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути (способы проведения инвентаризации по расчетному, валютному и специальным счетам в банках) . Инвентаризация финансовых вложений (понятие финансовых вложений, способ проведения инвентаризации по финансовым вложениям).. Инвентаризация бланков строгой отчетности (виды бланков строгой отчетности). Оформление результатов инвентаризации (результаты выявленные при проведении инвентаризации денежных средств).	6	
	Практические занятия: Решение задач (учет кассовых операций, первичная документация по учету кассовых операций, инвентаризация кассы). Тестирование.	4	
Тема 1.5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала:	12/6/2	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Сущность, сроки и цель проведения инвентаризации задолженности (понятие дебиторской и кредиторской задолженности, виды задолженностей, исковая давность, добровольная и обязательная инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности). Предмет и способы проверки (счета бухгалтерского учета, подлежащие проверке). Документальное оформление инвентаризации задолженности (документы,	6	

	используемые при проведении инвентаризации кредиторской и дебиторской задолженности). Списание просроченной задолженности (списание дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности).		
	Практические занятия: Решение задач (понятие дебиторской и кредиторской задолженности, понятие исковой давности, инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности). Тестирование.	6	
	Самостоятельная работа: Документальное оформление инвентаризации задолженности	2	
Тема 1.6. Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала:	12/6	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Порядок проведения инвентаризации (случаи проведения инвентаризации). Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Инвентаризация расчетов с поставщиками (понятие поставщиков и подрядчиков, инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками). Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками (понятие покупателей и заказчиков, инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками). Инвентаризация подотчетных сумм и расчетов с работниками (понятие подотчетных сумм, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами)».	6	
	Практические занятия: Решение задач (учет и инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, ставки по начислению социальных взносов).	6	
Тема 1.7. Инвентаризация источников формирования имущества	Содержание учебного материала:	12/6	ОК01-06, ПК 1.1-2.4
	Инвентаризация собственного капитала (понятие собственного капитала, инвентаризация собственного капитала). Инвентаризация заемного капитала (понятие заемного капитала, инвентаризация заемного капитала).	6	
	Практические занятия: Решение задач (понятие уставного и складочного капиталов, инвентаризация источников формирования имущества организации)	6	
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт		2	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		110/48/6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	14/4/2	ОК 02, ПК 2.2

Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	8	
	Практические занятия: Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа: Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	24/14/2	ОК 02, ПК 2.2
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах	8	
	Практические занятия: 1.Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса 2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса 3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса 4. Техника составления отчета о финансовых результатах 5. Расчет налога на прибыль	14	
	Самостоятельная работа: Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.3. Назначение и техника составления отчета	Содержание учебного материала:	18/10/-	ОК 02, ПК 2.2
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Назначение отчета о	8	

об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.		
	Практические занятия: 1. Техника составления отчета об изменении капитала 2. Техника составления статей отчета по текущей деятельности 3. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности 4. Техника составления отчета по финансовой деятельности	10	
Тема 2.4. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	16/8/2	ОК 02, ПК 2.3
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	6	
	Практические занятия: 1. Взаимосвязка формам бухгалтерской отчетности 2. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 3. Составление аудиторского заключения	8	
	Самостоятельная работа: Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2	
Тема 2.5. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала:	18/8/2	ОК 02, ПК 2.2
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам	8	
	Практические занятия: 1. Особенности составления консолидированной отчетности 2. Порядок составления сводной отчетности 3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	8	
	Самостоятельная работа: Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	2	
Тема 2.6. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание учебного материала:	12/4/-	ОК 02, ПК 2.2
	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности	8	

	и сроки их сдачи		
	Практические занятия: 1. Составление форм статистической отчетности 2. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	4	
Консультация		2	
Экзамен		6	
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		102/36/10	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала:	10/2/2	ОК 02, ПК 2.4,
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа.	6	
	Практические занятия: Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов	2	
	Самостоятельная работа: Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание учебного материала:	18/8/2	ОК 02, ПК 2.4,
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации.	8	
	Практические занятия: 1. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач 2. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач 3. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач 4. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач	8	
	Самостоятельная работа: Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее	2	

	банкротства		
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	14/6/2	ОК 02, ПК 2.4, 2.5
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	6	
	Практические занятия: 1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач 2. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач 3. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач	6	
	Самостоятельная работа: Анализ влияния факторов на прибыль организации.	2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала:	24/14/2	ОК 02, ПК 2.4, 2.5
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	8	
	Практические занятия: 1. Анализ состава, динамики и структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач 2. Оценочные показатели движения эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач 3. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач 4. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач	14	

	5. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач 6. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа: Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.	2	
Тема 3.5. Основы комплексной оценки деятельности организации по	Содержание учебного материала:	16/6/2	ОК 02, ПК 2.4
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	8	
	Практические занятия: 1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач 2. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач 3. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	6	
	Самостоятельная работа: Общая оценка деловой активности экономического субъекта.	2	
Дифференцированный зачет		2	

Темы курсовых работ 1. Анализ ритмичности производства и реализации продукции предприятия. 2. Анализ ассортимента и качества выпускаемой продукции. 3. Анализ оборотных активов по данным бухгалтерской отчетности. 4. Анализ внеоборотных активов по данным бухгалтерской отчетности. 5. Анализ эффективности использования основных фондов. 6. Анализ использования трудовых ресурсов организации. 7. Анализ себестоимости продукции организации. 8. Анализ состава и структуры источников формирования имущества организации. 9. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. 10. Анализ и пути улучшения финансовых результатов деятельности организации. 11. Анализ деловой активности организации. 12. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. 13. Анализ движения денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании. 14. Анализ эффективности инвестиционных проектов. 15. Анализ использования прибыли предприятия 16. Особенности оценки кредитоспособности организации. 17. Анализ собственного капитала организации. 18. Значение маржинального анализа в деятельности организации. 19. Анализ качества прибыли организации. 20. Оценка рентабельности деятельности организации и пути ее повышения. 21. Анализ показателей финансового цикла. 22. Оценка вероятности банкротства организации. 23. Экспресс-анализ организации. 24. Особенности анализа чистых активов организации. 25. Анализ финансовых вложений организации. 26. Анализ состояния запасов организации. 27. Использование анализа безубыточности в деятельности организации. 28. Анализ доходов и расходов по видам деятельности организации. 29. Анализ заемного капитала организации. 30. Отраслевые особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	20
--	-----------

Учебная практика Виды работ: 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества для проведения инвентаризации активов экономического субъекта. 2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации оборотных активов. 3. Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи активов в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации 4. Изучение порядка отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Участие в составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и других форм на основании оборотно-сальдовой ведомости за период.	36
Производственная практика Виды работ: 1. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов 3. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов	108

инвентаризации оборотных активов	
4 Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров	
5 Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности	
6 Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды 7	
Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости	
8 Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности	
Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена)	12
Всего	216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Основные печатные и электронные издания

1 Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: — Режим доступа: по подписке.

2 Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155>. — Текст : электронный.

3 Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-44970746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

4 Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>. — Текст : электронный.

5 Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. — 5-е изд., стер. — М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 224 с.

6 Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской

отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

7 Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261>. — Режим доступа: по подписке.

8 Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874>. — Текст : электронный.

9 Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921>. — Текст : электронный.

10 Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>. — Текст : электронный.

11 Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905>. — Режим доступа: по подписке.

12 Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>. — Текст : электронный.

13 Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина — 2-е изд., стер. — М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 256 с.

14 Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629>. — Текст : электронный.

15 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА- М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

16 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук

Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА- М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498>. – Режим доступа: по подписке.

17 Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya- otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz- 471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №

107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

Электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

7. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

1. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
ПК.2.2	Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего	

	контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров	
	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владеет методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК.2.5	Владеет методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

19.10.25 11:38 (MSK)

Сертификат 020916D70024B336844CFCA8C7949BB0C6